

Vacature: Frontoffice medewerker / praktijkondersteuner ±20 uur

Hou jij ervan om mensen te helpen en weet jij van aanpakken? Lees dan de onderstaande vacature.

Wie zijn wij?

Jau® Centrum in beweging is een begrip in de regio Drimmelen.

Wij zijn een actieve, dynamische organisatie dat gelooft in positieve gezondheid en in samenwerking.

We halen graag het beste in de cliënten en in elkaar naar boven. Wij bieden een totaalpakket aan waarmee we de cliënt of klant kunnen helpen bij een lichamelijke beperking of klacht, maar ook als het gaat om het verbeteren van de huidige gezondheid of leefstijl. Wij doen dit niet alleen, wij werken samen met professionele ketenpartners in gezondheid en bewegen.

Waar sta je in de organisatie?

Binnen de organisatie zijn er verschillende disciplines en specialisaties aanwezig waar jij als frontoffice medewerker / praktijkondersteuner een belangrijke centrale rol invult. In totaal bestaat ons team uit dertig (veelal) gespecialiseerde collega's en daarnaast zijn op onze locaties meerdere zorgpartners werkzaam zoals de diëtiste, ergotherapeut, podotherapeut, osteopaat, etc.

Wat ga je doen?

Je bent het eerste aanspreekpunt en het visitekaartje van de praktijk. Je bent dit bij het aannemen van de telefoon, in het beantwoorden van de e-mail, in het beheren van de agenda van collegae en bij het welkom heten van de client bij binnenkomst, in alles ben jij betrokken. Ook als collega's een vrije dag aanvragen weet jij hier de beste beslissing in te nemen voor zowel collegae, de cliënten, als de organisatie. Tijdens een teambijeenkomst onderscheid jij de belangrijke zaken en actiepunten van de overige besproken zaken en kun je dit netjes notuleren. Het belangrijkste is dat jij de professionele vriendelijke schakel bent tussen de client, het team en direct leidinggevende, en je uit dit netjes in zowel woord als gebaar.

Wie zien wij graag in ons team?

Wij zoeken een persoon die 's ochtends opstaat met het doel om mensen te helpen. Iemand die zowel zelfstandig als in teamverband kan werken. Je kunt goed omgaan met hedendaagse digitale technieken. Flexibiliteit in tijd wordt gewaardeerd. Ervaring of kennis in HR is een pré.

Wat bieden wij?

Allereerst een leuke en professionele werkomgeving met een gemotiveerd team. Daarbij een (tijdelijk) contract voor ±20 uur per week. Uiteraard dit alles met een passend salaris. Bij een goede samenwerking wordt de overeenkomst verlengd.

Ben je enthousiast geworden?

Stuur dan jouw motivatiebrief en CV naar michel@jau.nl.

Bij een wederzijdse interesse nodigen wij je uit voor een eerste kennismakingsgesprek.

Bij Jau® drinken we graag een kopje koffie of thee met jou!

Namens Jau®

Michel Hofkens en Bouk Donckers

